



PREFET DES BOUCHES- DU- RHONE

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

N ° 218 - NOVEMBRE 2012

SOMMAIRE

Le préfet des Bouches- du- Rhône

Secrétariat Général - Direction de la Réglementation et des Libertés Publiques

Arrêté N °2012326-0001 - Cahier des charges pour la création de places en centres
d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) dans le département des
Bouches- du- Rhône.

..... 1



PREFET DES BOUCHES- DU- RHONE

Arrêté n °2012326-0001

**signé par Pour le Préfet, le Secrétaire Général
le 21 Novembre 2012**

**Le préfet des Bouches- du- Rhône
Secrétariat Général - Direction de la Réglementation et des Libertés Publiques**

Cahier des charges pour la création de places
en centres d'accueil pour demandeurs d'asile
(CADA) dans le département des Bouches-
du- Rhône.



PRÉFECTURE DES BOUCHES-DU-RHÔNE

Service de l'Immigration et de l'Intégration
Bureau des mesures administratives, du
contentieux et des examens spécialisés
66b rue Saint Sébastien
13282 Marseille Cedex 20

Tél. : 04-84-35-52-11/99

Courriel : pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr

CAHIER DES CHARGES

Avis d'appel à projets 2013- n° 13 001

**POUR LA CRÉATION DE PLACES EN CENTRES D'ACCUEIL POUR DEMANDEURS
D'ASILE (CADA) DANS LE DÉPARTEMENT DES BOUCHES-DU-RHÔNE**

DESCRIPTIF DU PROJET

NATURE	Centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA)
PUBLIC	Demandeurs d'asile
TERRITOIRE	Département des Bouches-du-Rhône

PRÉAMBULE

Le présent document, annexé à l'avis d'appel à projets émis par la Préfecture des Bouches-du-Rhône en vue de la création de places de centre d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) dans les Bouches-du-Rhône constitue le cahier des charges auquel les dossiers de candidature devront se conformer.

Il a pour objectifs d'identifier les besoins sociaux à satisfaire, notamment en termes d'accueil et d'accompagnement des demandeurs d'asile.

Il indique les exigences que doit respecter le projet afin de répondre à ces besoins sociaux.

Il invite les candidats à proposer les modalités de réponse qu'ils estiment les plus aptes à satisfaire aux objectifs et besoins qu'il décrit, afin notamment d'assurer la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des demandeurs d'asile.

1. LE CADRE JURIDIQUE DE L'APPEL À PROJETS

Vu La loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires (HPST) a rénové la procédure d'autorisation de création, extension et transformation des établissements et services sociaux et médico-sociaux en introduisant une procédure d'appel à projet ;

Vu Le décret n° 2010-870 du 26 juillet 2010 relatif à la procédure d'appel à projet et d'autorisation mentionnée à l'article L. 313-1-1 du code de l'action sociale et des familles (CASF), complété par la circulaire du 28 décembre 2010, précise les dispositions réglementaires applicables à cette nouvelle procédure d'autorisation des établissements et services médico-sociaux.

La Préfecture des Bouches-du-Rhône, compétente en vertu de l'article L. 313-3 c du CASF pour délivrer l'autorisation, ouvre un appel à projets pour la création de places de CADA dans le département des Bouches-du-Rhône.

L'autorisation ne peut être supérieure à quinze ans. Le renouvellement, total ou partiel, est exclusivement subordonné aux résultats de l'évaluation externe mentionnée au deuxième alinéa de l'article L. 312-8. Le présent cahier des charges est établi conformément aux dispositions de l'article R. 313-3 du CASF.

2. LES BESOINS

2.1/ Le public de demandeurs d'asile

Alors que la demande d'asile avait baissé de près de 50 % entre 2004 et 2007 (passant de 50.547 premières demandes en 2004 à 23 804 en 2007), une hausse de la demande de plus de 60 % a été constatée de 2008 à 2011.

En 2011, c'est un total de 57 337 demandes d'asile qui a été présenté auprès de l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA).

Pour les trois premiers trimestres de 2012, 43 544 demandes d'asile ont été enregistrées : si l'année 2012 marque, au 30 septembre, une stabilisation des flux par rapport à l'année précédente (+ 1,3 %), le ministère chargé de l'asile estime que cette évolution pourrait n'être que temporaire et annoncer une reprise de la demande.

Enfin, avec près de 20 % de la demande adressée à l'Union européenne, la France demeure, en 2011 et pour la quatrième année consécutive, le premier pays destinataire de demandeurs d'asile en Europe, devant l'Allemagne (53 300), l'Italie (34 100) la Belgique (31 900), la Suède (29 700), et le Royaume-Uni (26 400). Elle se situe en outre au deuxième rang des pays industrialisés, derrière les États-Unis.

2.2/ Le dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile

Conformément à la directive européenne du 27 janvier 2003 relative à des normes minimales pour l'accueil des demandeurs d'asile dans les États membres, la France a mis en

place un dispositif permettant d'accueillir dignement les demandeurs de protection internationale pendant toute la durée de leur procédure d'asile.

Le dispositif national d'accueil des demandeurs d'asile (DNA) comporte, en 2012, 21 410 places réparties sur 270 CADA, alors que le parc comptait 5 282 places en 2001. Cet effort considérable s'est inscrit, notamment, dans la perspective de la loi de programmation pour la cohésion sociale du 18 janvier 2005, qui retenait l'objectif de 20 000 places de CADA à la fin 2007. Ce nombre a été atteint et même dépassé en 2007, puis a encore augmenté en 2010 avec l'ouverture de 1 000 nouvelles places. L'ensemble des départements métropolitains - à l'exception de ceux de la Corse - dispose ainsi de capacités d'accueil en CADA.

L'enjeu prioritaire du DNA est d'accroître la part des demandeurs d'asile pris en charge par ce dispositif spécialisé, les CADA répondant parfaitement aux besoins de ce public en offrant un accompagnement à la fois social et administratif pendant toute la durée de la procédure d'asile. Il s'agit également de désengorger le dispositif d'accueil de l'Île-de-France et d'autres régions soumises à une pression importante de la demande d'asile, et d'assurer une répartition équilibrée de l'accueil des demandeurs d'asile sur l'ensemble du territoire.

Le pilotage du dispositif des CADA constitue une priorité forte du ministère chargé de l'asile : des objectifs cibles de performance sont en effet définis, dont la réalisation fait l'objet d'un suivi régulier.

Cependant, l'augmentation des flux ces quatre dernières années fait peser une forte tension sur le dispositif national d'accueil, et ce, sur l'ensemble du territoire.

C'est pourquoi, afin de soutenir les efforts de tous les acteurs impliqués dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, le ministre de l'intérieur a décidé de créer 1 000 places de CADA supplémentaires au niveau national dès le 1^{er} juillet 2013.

État des lieux dans le département des Bouches-du-Rhône

En matière de capacité d'hébergement, le dispositif d'accueil des demandeurs d'asile du département des Bouches-du-Rhône comporte 12 CADA totalisant un nombre de 778 places. Ces 12 CADA ont une capacité agréée pouvant aller de 17 à 140 places.

En matière de flux, on constate une augmentation continue des demandeurs d'asile depuis 2010 soit 782 en 2010, 911 en 2011 et 958 en 2012 (sur les 9 premiers mois de l'année)
Sur les 9 premiers mois de l'année 2012, le département des BDR capte 2,6% de la demande d'asile nationale et 54,6% des demandeurs d'asile régionale.

Au 15 octobre 2012, 848 personnes sont en attente d'une place de CADA, dont 354 demandeurs sont considérées comme prioritaires (172 personnes isolées, dont une majorité d'hommes et 182 ménages, dont quelques familles composées de 2 adultes et 6 enfants ou plus).

En matière de gestion du dispositif de Premier Accueil des Demandeurs d'Asile (PADA) et du Dispositif National d'Accueil (DNA), la responsabilité de la mise en œuvre effective des

modalités d'accueil et d'accompagnement des demandeurs d'asile a été transférée à l'OFII à compter du 1er janvier 2010.

A cette fin, un référentiel applicable au PADA, harmonisé sur tout le territoire national, relevant d'un financement public a été présenté au printemps 2011 à l'ensemble des plateformes d'accueil des DA.

Ce référentiel présentant 11 prestations attendues de chaque plateforme a servi de cadre de référence au dialogue de gestion et aux conventions qui ont été conclues au titre de l'exercice 2012 entre le siège de l'OFII et les associations retenues dans le cadre de la gestion de ce PADA.

Ainsi en 2012 ont été conclues 3 conventions, avec les associations HPF, la CRF et la Cimade. La Direction Territoriale de l'OFII à Marseille gère une partie de l'accompagnement social des DA et tout le suivi de la demande de prise en charge en CADA ainsi que la coordination du DN@ dans les Bouches-du-Rhône et en région PACA.

Eu égard aux données statistiques ci-dessus, le dispositif d'hébergement en CADA dans les Bouches-du-Rhône apparaît insuffisant et devrait être soutenu par la création de places nouvelles.

2.3/ Description des besoins

En vue de soulager le DNA de la façon la plus efficace possible par le biais de la création, au niveau national, de 1 000 places supplémentaires, l'appel à projets a pour but de répondre à certains besoins prioritaires.

Il s'agit tout d'abord de tendre vers un **taux optimal d'équipement** sur l'ensemble du département : une attention particulière doit donc être portée aux municipalités les moins équipées.

Ensuite, dans le but d'assurer une prise en charge de proximité des demandeurs d'asile et de faciliter leur sortie des centres à l'issue de la procédure, il est nécessaire que la part des centres aménagés en **structure collective** soit étendue.

En outre, dans la recherche d'une optimisation des capacités d'accompagnement des centres et de mutualisation de certaines des prestations et activités réalisées par le CADA, il est important qu'une **taille critique** soit atteinte, notamment dans le cadre de **procédures d'extension de centres existants**.

Par ailleurs, dans le cadre de la nouvelle baisse budgétaire de 2 % qui sera appliquée à la ligne de crédits dédiée aux CADA en 2013, il s'avère impératif d'identifier des pistes de rationalisation des coûts des centres.

Il s'agira enfin de préserver la **qualité de prise en charge** des demandeurs d'asile - selon les dispositions de la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011 relative aux missions des CADA - et l'harmonisation des prestations sur l'ensemble du département sont des objectifs primordiaux.

3. OBJECTIFS ET CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

3.1/ Public concerné

Les personnes directement concernées par les projets qui seront présentés sont les demandeurs d'asile admis au séjour en France.

3.2/ Missions et prestations à mettre en œuvre

Conformément aux dispositions de la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011 relative aux missions des CADA et aux modalités de pilotage du dispositif national d'accueil (DNA), les missions des CADA sont les suivantes :

- L'accueil et l'hébergement ;
- L'accompagnement administratif, social et médical ;
- La scolarisation des enfants et l'organisation d'activités socioculturelles au profit des résidents ;
- La gestion de la sortie du centre.

Selon les dispositions de la circulaire du 19 août 2011, les CADA délivrent les prestations suivantes :

- Assurer un hébergement décent des demandeurs d'asile pendant l'instruction de leur demande d'asile devant l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (OFPRA) et, le cas échéant, devant la Cour nationale du droit d'asile (CNDA) ;
- Mettre en œuvre les moyens adaptés d'accompagnement administratif du demandeur d'asile dans sa procédure de demande d'asile devant l'OFPRA, et le cas échéant devant la CNDA ;
- Organiser des conditions satisfaisantes de prise en charge sociale (accès aux droits sociaux) du demandeur d'asile et de sa famille pendant cette période de procédure ;
- Préparer et organiser la sortie des personnes hébergées dont la demande a fait l'objet d'une décision définitive ;
- Informer le demandeur d'asile sur les dispositifs et modalités d'aide au retour volontaire dans son pays d'origine.

3.3/ Partenariats et coopération

Les actions menées par le CADA s'inscrivent dans un travail en réseau avec des acteurs, associatifs et institutionnels, locaux et nationaux. Ces réseaux appuient le CADA dans ses missions d'accueil et d'accompagnement des demandeurs d'asile pendant la durée de leur prise en charge (ex : réseaux de promotion et de prévention de la santé psychologique des migrants, d'échange de savoirs, etc.) et de préparation de la sortie, notamment des personnes reconnues réfugiées ou bénéficiant de la protection subsidiaire (service public de l'emploi, plate-forme CAI, services intégrés de l'accueil et de l'orientation, plan départemental d'insertion, etc.).

Dans le cadre des procédures de suivi et d'évaluation menées par les services compétents de l'État, les opérateurs répondront aux demandes de renseignements relatives aux données des centres qu'ils gèrent.

3.4/ Délai de mise en œuvre

Les places autorisées devront être ouvertes au plus tard le 1^{er} juillet 2013.

3.5/ Durée de l'autorisation du service

L'autorisation ne peut être supérieure à quinze ans. Le renouvellement, total ou partiel, est exclusivement subordonné aux résultats de l'évaluation externe mentionnée au deuxième alinéa de l'article L. 312-8. Le présent cahier des charges est établi conformément aux dispositions de l'article R. 313-3 du CASF.T

4. PERSONNELS ET ASPECTS FINANCIERS

4.1/ Moyens en personnels

Pour permettre la mise en œuvre de ses missions, l'établissement disposera de l'effectif en personnels défini selon les modalités précisées par la circulaire n° NOR IOCL1114301C du 19 août 2011, soit un taux d'encadrement compris entre 1 ETP pour 10 personnes et 1 ETP pour 15 personnes, à déterminer conjointement par le préfet et le gestionnaire, en tenant compte notamment de la structure du CADA et du profil des publics accueillis. L'effectif de chaque centre devra comprendre au moins 50 % d'intervenants socio-éducatifs. L'équipe doit présenter les qualifications professionnelles requises (animateur socioculturel, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé, moniteur éducateur, etc.) et avoir reçu une formation relative à la procédure d'asile.

4.2/ Cadrage budgétaire

Le service sera financé sous forme de dotation globale annuelle de financement (DGF) qui sera versée sur présentation d'un budget prévisionnel par le gestionnaire et à l'issue d'une procédure contradictoire en application des articles R. 314-14 à 314-27 du CASF.

La procédure de tarification des CADA prendra en considération les simulations budgétaires élaborées à partir d'un outil qui intègre les coûts de référence par activité fixés à l'issue d'une étude nationale annuelle sur les coûts par activité des CADA.

Ces simulations feront l'objet d'échange avec l'opérateur dans le cadre d'une procédure contradictoire qui implique un dialogue de gestion.

4.3/ Évaluation

Le projet devra présenter une démarche d'évaluation interne et externe, conformément aux dispositions des articles L. 312-8 et D. 312-203 et suivants et du CASF.

L'évaluation devra porter sur la mise en œuvre du projet, sur la plus valeur du projet pour les usagers par rapport à la situation préexistante et sur la complémentarité du service avec les autres services existants.

GRILLE DE SÉLECTION - APPEL À PROJETS CRÉATION DE PLACES DE CADA

	CRITÈRES	Coefficient pondérateur	Cotation (1 à 3)¹	TOTAL	Commentaires/ Appréciations
Projet architectural	Type de structure envisagée <i>Diffus : 1 point</i> <i>Mixte : 2 points</i> <i>Collectif : 3 points</i>	1			
	Type de création de places <i>Création : 1 point</i> <i>Transformation : 2 points</i> <i>Extension : 3 points</i>	1			
	Taille critique de la structure atteinte <i>Moins de 80 places : 1 point</i> <i>Plus de 120 places : 2 points</i> <i>De 80 à 120 places : 3 points</i>	1			
	Accessibilité de la structure aux personnes à mobilité réduite ou atteintes de pathologies lourdes	2			
	Localisation et implantation géographique de la structure par rapport aux besoins locaux	2			
Qualité du projet et de l'opérateur	Personnels : taux d'encadrement adapté et qualification des I'IP'	3			
	Qualité générale de l'accompagnement proposé	3			
	Implantation locale de l'opérateur et coopération avec des partenaires extérieurs	3			
	Niveau d'expérience de l'opérateur en matière de prise en charge des demandeurs d'asile	1			
	Indicateurs de pilotage des établissements gérés par l'opérateur le cas échéant (taux d'occupation et de présence induc) ²	2			
	Coopération de l'opérateur avec les services de l'État	3			
Modalités de financement	Coûts de fonctionnement à la place et rapport coût-efficacité au regard du référentiel de coûts	4			
	Mutualisations de moyens proposées et incidences budgétaires	3			
	Cohérence du chiffrage budgétaire avec les moyens annoncés	3			
TOTAL		32			/96

¹ 1 étant la note la plus basse, et 3 la note la plus élevée.

² Si l'opérateur ne gère aucun établissement, ce critère ne sera pas pris en compte et la note maximale sera ramenée à 90 points.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFECTURE DES BOUCHES-DU-RHÔNE

Service de l'Immigration et de l'Intégration
Bureau des mesures administratives, du
contentieux et des examens spécialisés
66b rue Saint Sébastien
13282 Marseille Cedex 20

Tél. : 04-84-35-52-11/99

Courriel : pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr

Calendrier prévisionnel 2012-2013

de l'appel à projets relatif à la création de places de centres d'accueil pour demandeurs
d'asile (CADA) dans le département des Bouches-du-Rhône

Création de places de centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA)	
Capacités à créer	1 000 places au niveau national
Territoire d'implantation	Département des Bouches-du-Rhône
Mise en œuvre	Ouverture des places au 1 ^{er} juillet 2013
Population ciblée	Demandeurs d'asile
Calendrier prévisionnel	<u>Avis d'appel à projets</u> : 22 novembre 2012 <u>Date de déclaration de votre candidature</u> , à partir du 22 novembre 2012 jusqu'au 17 décembre 2012, en précisant vos coordonnées. <u>Période de dépôt</u> : 23 novembre 2012 au 23 janvier 2013.



PRÉFECTURE DES BOUCHES-DU-RHÔNE

Service de l'Immigration et de l'Intégration
Bureau des mesures administratives, du
contentieux et des examens spécialisés
66b rue Saint Sébastien
13282 Marseille Cedex 20

Tél. : 04-84-35-52-11/99

Courriel : pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr

**APPEL À PROJETS RELATIF À LA CRÉATION DE 1 000 NOUVELLES PLACES DE
CENTRES D'ACCUEIL POUR DEMANDEURS D'ASILE (CADA)
AU 1^{ER} JUILLET 2013**

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D'UN PROJET

NOM DE L'ORGANISME :

RÉGION : PROVENCE - ALPES - COTE D'AZUR.....

DÉPARTEMENT : BOUCHES-DU-RHÔNE.....

COMMUNE :

Un formulaire doit être renseigné pour chaque projet présenté.

Le formulaire, signé et daté, et ses annexes, doivent être envoyés **au plus tard le 23 janvier 2013**, en cinq exemplaires, dans la sous enveloppe portant la mention "Appel à projets 2013- n° 13 001 – CADA – projet" par voie postale à :

Préfecture des Bouches-du-Rhône
Service de l'Immigration et de l'Intégration
Bureau des mesures administratives, du contentieux et des examens spécialisés
66b rue Saint Sébastien
13282 Marseille Cedex 20

PARTIE I (À RENSEIGNER PAR L'OPÉRATEUR) :
INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR ET LES PARTENAIRES

1. Nom de l'organisme et sigle :

2. Statut juridique :

3. Date de constitution :

4. Adresse :

Rue :

Code postal :

Ville :

5. Tél. :

6. Fax :

7. Courrier électronique (obligatoire) :

(Si différent) Adresse électronique à utiliser, le cas échéant, pour les demandes complémentaires concernant le projet (au cours de l'instruction et si projet sélectionné) :
.....

8. Personnel permanent (nombre) :

9. Représentant légal (personne habilitée à signer la convention avec l'État) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mél :

10. Bref résumé des objectifs et des activités habituelles (spécifier les groupes cibles) de l'organisme :
.....

PARTIE II (A RENSEIGNER PAR L'OPÉRATEUR) :
INFORMATIONS CONCERNANT LE PROJET

1. Nature du projet :

Création (ouverture d'un CADA *ex nihilo*), précisez :

i. Le nombre de places envisagées (capacité d'accueil) :

Extension (augmentation de la capacité d'accueil d'un CADA), précisez :

ii. La dénomination de la structure déjà existante :

.....

iii. Son numéro DN@ :

iv. La capacité d'accueil actuelle du centre :

v. La structure actuelle du centre (collectif, diffus, mixte) :

vi. Le nombre de places supplémentaires envisagées (nouvelle capacité d'accueil) :

Transformation d'une structure existante, précisez :

vii. Le type de structure :

viii. La dénomination actuelle de la structure :

.....

.....

ix. La capacité d'accueil actuelle de la structure :

x. Le nombre de places supplémentaires envisagées, le cas échéant :

2. Type de structure (pour les nouvelles places) :

Collectif – Nombre de places :

Diffus – Nombre de places :

Mixte – Nombre de places :

3. A quel public la nouvelle capacité sera-t-elle le plus adapté :

Principalement des familles

Principalement des isolés

Modulable

4. Lieu d'implantation de la structure :

a. Région :

b. Département :

c. Commune :

5. Position des autorités locales vis-à-vis du projet (contacts déjà établis) :

.....
.....
.....

6. Coût estimé de la mise en œuvre du projet (ex. : coût de la construction des locaux, le cas échéant)^f :

.....
.....
.....

7. Prévision des coûts de fonctionnement de la structure une fois le projet mis en œuvre (coût moyen à la place) :

.....
.....
.....

8. Quel(s) serai(en)t le(s) partenaire(s) potentiel(s) de la mise en œuvre du projet :

.....
.....
.....

9. Description succincte des modalités de coopération envisagées avec ce(s) partenaire(s) pour mener à bien les missions du CADA :

.....
.....
.....

10. Précisions ou commentaires supplémentaires vous paraissant pertinents dans le cadre de la sélection des projets :

.....
.....

^f Ce renseignement est demandé à titre d'information pour le service de l'asile. Il ne constitue en aucun cas une garantie de l'implication de l'État dans le financement des coûts relatifs à la mise en œuvre du projet.



PRÉFECTURE DES BOUCHES-DU-RHÔNE

Service de l'Immigration et de l'Intégration

Bureau des mesures administratives, du
contentieux et des examens spécialisés
66b rue Saint Sébastien
13282 Marseille Cedex 20

Tél. : 04-84-35-52-11/99

Courriel : pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr

<p align="center">Appel à projets relatif à la création de 1 000 nouvelles places de centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) au 1er juillet 2013</p>
--

La France connaît depuis l'année 2008 une augmentation importante de son flux de primo-arrivants demandeurs d'asile, qui fait peser une forte pression sur le dispositif national d'accueil existant, et ce sur l'ensemble du territoire.

Dans ce contexte, et afin de soutenir les efforts de tous les acteurs impliqués dans le pilotage et la gestion de l'hébergement des demandeurs d'asile, **le ministre de l'intérieur a décidé de créer 1 000 places supplémentaires en centres d'accueil pour demandeurs d'asile (CADA) au niveau national dès le 1^{er} juillet 2013.**

Le présent appel à projets vise à sélectionner des projets d'ouverture de places de CADA dans le département des Bouches-du-Rhône qui seront présentés au ministère de l'intérieur en vue de la sélection finale des 1 000 nouvelles places.

Clôture de l'appel à projets : **23 janvier 2013**

1 – Qualité et adresse de l'autorité compétente pour délivrer l'autorisation :

Monsieur le Préfet du département des Bouches-du-Rhône - Service de l'Immigration et de l'Intégration - Bureau des mesures administratives, du contentieux et des examens spécialisés - 66b rue Saint Sébastien - 13282 Marseille Cedex 20 , conformément aux dispositions de l'article L. 313-3 c) du code de l'action sociale et des familles (CASF).

2 – Contenu du projet et objectifs poursuivis :

L'appel à projets porte sur la création de nouvelles places de CADA dans le département des Bouches-du-Rhône.

Les CADA relèvent de la XIII^{ème} catégorie d'établissements et services médico-sociaux énumérés à l'article L. 312-1-I- x du CASF.

3 – Cahier des charges :

Le cahier des charges de l'appel à projets fait l'objet de l'annexe 1 du présent avis. Un formulaire de présentation du projet est joint au cahier des charges.

Il pourra également être adressé par courrier, sur simple demande écrite formulée auprès de la Préfecture des Bouches-du-Rhône - Service de l'Immigration et de l'Intégration - Bureau des mesures administratives, du contentieux et des examens spécialisés - 66b rue Saint Sébastien - 13282 Marseille Cedex 20.

ou par messagerie : [:pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr](mailto:pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr)

4 – Modalités d'instruction des projets et critères de sélection :

L'ensemble des projets seront analysés par les instructeurs désignés par le Préfet de département.

Les dossiers parvenus ou déposés après la date limite de dépôt des dossiers ne seront pas recevables (le cachet de la poste ou le récépissé de dépôt faisant foi).

La vérification des dossiers reçus dans la période de dépôt se fait selon deux étapes :

- vérification de la régularité administrative et de la complétude du dossier, conformément à l'article R. 313-5-1 -1^{er} alinéa du CASF ; le cas échéant, il peut être demandé aux candidats de compléter le dossier de candidature pour les informations administratives prévues à l'article R. 313-4-3 1^{er} du CASF dans un délai de 8 jours.
- les dossiers reçus complets à la date de clôture de la période de dépôt et ceux qui auront été complétés dans le délai indiqué ci-dessus seront analysés sur le fond du projet en fonction des critères de sélection et de notation des projets dans la grille de notation, jointe en annexe 2 du présent avis.

A ce stade, l'instruction des dossiers prévue à l'article R. 313-6 du CASF ne sera pas engagée conformément à l'article R. 313-6 du CASF pour les projets déposés au-delà du délai mentionné dans l'avis d'appel à projet, ou dont les conditions de régularité administrative mentionnées au 1^{er} de l'article R 313-4-3 ne sont pas satisfaites, ou les projets manifestement étrangers à l'objet de l'appel à projet.

Les instructeurs établiront un compte rendu d'instruction motivé sur chacun des projets qu'ils présenteront à la commission de sélection d'appel à projets. Sur la demande du président de la commission, les instructeurs pourront proposer un classement des projets selon les critères de sélection prévus pour l'appel à projets.

Par ailleurs, les dossiers relevant de l'article D 313-2 du CASF (c'est à dire les projets d'extension d'établissement correspondant à une augmentation de 30% ou de 15 places de la capacité initialement autorisée) seront présentés à la commission de sélection d'appel à projet.

Les autres projets qui ne seront pas soumis à l'avis de cette commission, seront instruits à l'identique de l'ensemble des dossiers mais ne seront pas présentés à la commission de sélection d'appel à projet. (article L 313-1-1)

La constitution par le Préfet de département de la commission de sélection d'appel à projets publiée au RAA de la Préfecture de département doit être conforme aux dispositions de l'article R. 313-1 du CASF.

La liste des projets classés soumise à la commission est publiée au RAA de la Préfecture de département.

Cette liste sera transmise par le Préfet de département au Préfet de région, qui l'adressera au ministère de l'intérieur.

Pour chaque projet retenu, la décision d'autorisation du Préfet de département sera publiée selon les mêmes modalités que ci-dessus ; elle sera notifiée au candidat retenu par lettre recommandée avec avis de réception et elle sera notifiée individuellement aux autres candidats.

5 - Modalités de transmission du dossier du candidat :

Chaque candidat devra adresser, en une seule fois, un dossier de candidature par courrier recommandé avec demande d'avis de réception au plus tard pour le 23 janvier 2013, le cachet de la poste faisant foi.

Le dossier sera constitué de :

- cinq exemplaires en version "papier" ;
- un exemplaire en version dématérialisée (dossier enregistré sur clef USB, avec présentation du projet sous format word 97/2000 et pdf).

Le dossier de candidature (version papier et version dématérialisée) devra être adressé à :
Préfecture des Bouches-du-Rhône - Service de l'Immigration et de l'Intégration - Bureau des mesures administratives, du contentieux et des examens spécialisés - 66b rue Saint Sébastien
- 13282 Marseille Cedex 20

Il pourra être déposé contre récépissé à la même adresse et dans les mêmes délais au :
Préfecture des Bouches-du-Rhône - Service de l'Immigration et de l'Intégration - Bureau des mesures administratives, du contentieux et des examens spécialisés - 66b rue Saint Sébastien
- 13282 Marseille Cedex 20

Du lundi au vendredi de 8H30 à 12H.

Qu'il soit envoyé ou déposé, le dossier de candidature (version papier et version dématérialisée) sera inséré dans une enveloppe cachetée portant la mention "NE PAS OUVRIR" et "Appel à projets 2013 – n° 2013-CADA" qui comprendra deux sous-enveloppes :

- une sous-enveloppe portant la mention "Appel à projets 2013- n° 13 001 -- CADA – candidature" ;
- une sous-enveloppe portant la mention "Appel à projets 2013- n° 13 001 -- CADA – projet" .

Dès la publication du présent avis, les candidats sont invités à faire part de leur déclaration de candidature, en précisant leurs coordonnées.

6 – Composition du dossier :

6-1 – Concernant la candidature, les pièces suivantes devront figurer au dossier :

- a) les documents permettant une identification du candidat, notamment un exemplaire des statuts s'il s'agit d'une personne morale de droit privé ;
- b) une déclaration sur l'honneur du candidat, certifiant qu'il n'est pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livre III du CASF ;
- c) une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est l'objet d'aucune des procédures mentionnées aux articles L. 313-16, L. 331-5, L. 471-3, L. 472-10, L. 474-2 ou L. 474-5 du CASF ;
- d) une copie de la dernière certification du commissaire aux comptes s'il y est tenu en vertu du code de commerce ;
- e) les éléments descriptifs de son activité dans le domaine médico-social et de la situation financière de cette activité ou de son but médico-social, tel que résultant de ses statuts lorsqu'il ne dispose par encore d'une telle activité.

6-2 – Concernant la réponse au projet, les documents suivants seront joints :

Outre le formulaire de présentation du projet annexé au cahier des charges,

- a) tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges ;
- b) un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire :
 - un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge comprenant :

- un avant-projet du projet d'établissement ou de service mentionné à l'article L. 311-8 du CASF,
 - l'énoncé des dispositions propres à garantir les droits des usagers en application des articles L. 311-3 et L. 311-8 du CASF,
 - la méthode d'évaluation prévue pour l'application du premier alinéa de l'article L. 312-8 du CASF, ou le résultat des évaluations faites en application du même article dans le cas d'une extension ou d'une transformation,
 - le cas échéant, les modalités de coopération envisagées en application de l'article L. 312-7 du CASF,
 - le cas échéant, les derniers indicateurs de pilotage des CADA déjà gérés par l'opérateur dans le département des Bouches-du-Rhône (taux d'occupation, taux de présence indue de réfugiés et de déboutés).
- un dossier relatif aux personnels comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs par type de qualification ;
 - selon la nature de la prise en charge ou en tant que de besoin, un dossier relatif aux exigences architecturales comportant :
 - une note sur le projet architectural décrivant avec précision l'implantation, la surface et la nature des locaux en fonction de leur finalité et du public accompagné ou accueilli.
 - un dossier financier comportant :
 - le bilan financier du projet et le plan de financement de l'opération mentionnés au 2° de l'article R. 314-4-3 du CASF,
 - les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire lorsqu'ils sont obligatoires,
 - le programme d'investissement prévisionnel précisant la nature des opérations, leurs coûts, leurs modes de financement et un planning de réalisation,
 - si le projet répond à une extension ou à une transformation d'un CADA existant, le bilan comptable de ce centre,
 - les incidences sur le budget d'exploitation du centre du plan de financement mentionné ci-dessus,
 - le budget prévisionnel en année pleine du centre pour sa première année de fonctionnement.

c) dans le cas où plusieurs personnes physiques ou morales gestionnaires s'associent pour proposer un projet, un état descriptif des modalités de coopération envisagées devra être fourni.

7 – Publication et modalités de consultation de l'avis d'appel à projets :

Le présent avis d'appel à projets est publié au RAA de la Préfecture de département ; la date de publication au RAA vaut ouverture de la période de dépôt des dossiers jusqu'à la date de clôture fixée le **23 janvier 2013**.

Cet avis peut être remis gratuitement dans un délai de huit jours aux candidats qui le demandent par courrier recommandé avec avis de réception.

8 – Précisions complémentaires :

Les candidats peuvent demander à la Préfecture de département des compléments d'informations avant le **14 janvier 2013** exclusivement par messagerie électronique à l'adresse: **pref-sii-cada@bouches-du-rhone.gouv.fr** en mentionnant, dans l'objet du courriel, la référence "Appel à projets 2013- n° 13 001 – CADA".

La Préfecture de département pourra faire connaître à l'ensemble des candidats via son site internet des précisions de caractère général qu'elle estime nécessaires au plus tard le **16 janvier 2013**.

9 – Calendrier :

Date de publication de l'avis d'appel à projets au RAA : le **22 novembre 2012**.

Date limite de réception des projets ou de dépôt des dossiers de candidatures : le **23 janvier 2013**.

Date prévisionnelle de la réunion de la commission de sélection d'appel à projets : mardi **12 février 2013**.

Date prévisionnelle de notification de l'autorisation et information aux candidats non retenus : mercredi **20 février 2012**.

Date limite de la notification de l'autorisation : le **22 juillet 2013**.

Fait à Marseille, le 21 novembre 2012

Pour le Préfet
et par délégation
Le Secrétaire Général

Signé
Louis LAUGIER